



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria de Obras Públicas, Urbanização e Transportes**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa, na modalidade pregão eletrônico, para a aquisição de drone, com a finalidade de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras Públicas, Urbanização e Transportes (SOPUT), garantindo a modernização dos serviços de monitoramento, fiscalização e levantamento técnico no município de São José do Vale do Rio Preto/RJ.

A utilização de drones nas rotinas operacionais é essencial para promover maior precisão e agilidade na coleta de dados geoespaciais, inspeção de obras, avaliação de áreas de risco, acompanhamento de intervenções urbanas e mapeamento de vias públicas. A tecnologia embarcada nos drones proporciona imagens aéreas de alta resolução, georreferenciamento e registros em tempo real, contribuindo diretamente para a eficiência da gestão pública e a tomada de decisões estratégicas.

O objetivo desta contratação é viabilizar a utilização de tecnologia de ponta como ferramenta de apoio às ações da SOPUT, permitindo a realização de vistorias técnicas com menor custo operacional, maior abrangência territorial e redução do tempo de resposta em atendimentos. Além disso, busca-se otimizar o uso de recursos humanos, financeiros e materiais, com ganhos de produtividade e precisão nos serviços executados.

Com essa medida, a Administração Municipal visa modernizar os processos de fiscalização e planejamento urbano, fortalecer a infraestrutura de saneamento e mobilidade, e contribuir para a sustentabilidade ambiental e o desenvolvimento urbano inteligente, em benefício direto da população de São José do Vale do Rio Preto/RJ.

**2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

2.1. O objeto da presente contratação é o fornecimento de um drone, com características técnicas mínimas compatíveis com as demandas operacionais da Secretaria Municipal de Obras Públicas, Urbanização e Transportes





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria de Obras Públicas, Urbanização e Transportes**

(SOPUT), especialmente para uso em atividades de monitoramento aéreo, fiscalização de obras públicas, mapeamento urbano, levantamentos topográficos e apoio a ações de planejamento urbano e infraestrutura.

2.2. O fornecimento deverá compreender o equipamento completo e todos os seus acessórios essenciais ao funcionamento, bem como garantia, assistência técnica e demais condições definidas neste Termo de Referência.

2.3. A estimativa de aquisição está fundamentada nas necessidades correntes da SOPUT, tendo em vista a ampliação da capacidade de atuação técnica e o aprimoramento dos instrumentos de controle, planejamento e fiscalização territorial.

3.4. O drone a ser fornecido deverá atender, no mínimo, às seguintes especificações técnicas:

Item	Especificação Mínima
Resistência ao vento	Mínimo de 35km/h
Tempo de voo	Mínimo de 30 minutos por bateria, em condições normais de operação
Alcance de controle	Mínimo de 10 km
Sistema de navegação	Sistema GPS com retorno automático e georreferenciamento;
Câmera	Integrada, com estabilizador (gimbal)
Resolução da câmera	4K
Armazenamento	Cartão microSD de, no mínimo, 64 GB
Transmissão de imagem	Em tempo real (FPV), com qualidade HD
Sensores de obstáculos	Frontais e inferiores, com sistema de prevenção de colisões
Controle remoto	Incluso, com tela embutida
Autonomia de bateria	Inclusas no mínimo 2 baterias recarregáveis e carregador compatível duração mínima de cada bateria de 30 minutos
Acessórios obrigatórios:	hélices sobressalentes, carregador múltiplo, estojo de transporte reforçado, cabos de conexão.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria de Obras Públicas, Urbanização e Transportes**

Item	Especificação Mínima
Maleta de transporte	Rígida, para proteção e deslocamento seguro do equipamento
Software	Compatível com sistemas de planejamento de voo e geração de mapas/ortomosaicos
Suporte técnico	Garantia mínima de 12 meses e suporte técnico autorizado no Brasil

3.5. A empresa contratada deverá entregar o equipamento em perfeitas condições de uso, acompanhado de manual técnico, nota fiscal, termo de garantia e certificações exigidas pela legislação vigente, incluindo homologação pela Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL), se aplicável.

3.6. O prazo de entrega, a forma de recebimento e demais condições contratuais deverão obedecer ao estabelecido neste Termo de Referência e na legislação aplicável, especialmente os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

### **3. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

3.1 Os bens serão recebidos:

**a.** Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

**b.** Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

3.2 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria de Obras Públicas, Urbanização e Transportes**

3.3 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

#### **4. PENALIDADES**

- 4.1** Multa por atraso no início da execução dos serviços é de 0,02% (zero vírgula zero dois por cento) do valor total medido no mês;
- 4.2** Multa por descumprimento de cláusula contratual: 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do Contrato;
- 4.3** Multa pela inexecução parcial do Contrato: 10% (dez por cento) do valor do Contrato correspondente à parte não executada da avença;
- 4.4** Multa pela inexecução total do Contrato: 20% (vinte por cento) do valor do Contrato;
- 4.5** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras;
- 4.6** As importâncias relativas às multas serão descontadas do primeiro pagamento a que a contratada tiver direito no mês subsequente ao evento que originou a penalidade.

#### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 A Contratada obriga-se a:

- 5.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 5.1.2. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;







**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria de Obras Públicas, Urbanização e Transportes**

- 5.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.1.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, o produto com avarias ou defeitos;
- 5.1.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 5.1.6. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **6.1. A Contratante obriga-se a:**

- 6.1.1 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- 6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 6.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 6.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria de Obras Públicas, Urbanização e Transportes**

**7. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

7.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

**8. DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da contratação será exercida pelos servidores da Secretaria de Obras Públicas, Urbanização e Transportes, através dos seguintes servidores:

	Nome	Cargo	Matrícula
01	Pedro Eduardo Trotti de Castro	Secretário de Obras Públicas, Urbanização e Transporte	6380
02	Bernardo Abel Vianna Barros	Diretor de Obras	6439

Aos fiscais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, devendo as demais secretarias indicarem os seus respectivos representantes.

8.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

8.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria de Obras Públicas, Urbanização e Transportes**

**9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Critério: Menor preço global, com atendimento integral ao objeto.

**10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Valor estimado: o valor estimado da presente contratação será levantado pela divisão de compras e constará em anexo a parte do edital.

**11. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

- O objeto do presente termo de referência será recebido em remessa **única** pela Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto, e entregue na sede da Secretaria Municipal de Obras Públicas, Urbanização e Transporte, com prazo não superior a 30 (trinta) dias úteis após recebimento da nota de empenho.
- Os bens deverão ser entregues no endereço: Sede da Secretaria Municipal de Obras Públicas, Urbanização e Transporte, Rua André Rampini do Carmo, nº 464 Parque de Exposições – Águas Claras – São José do Vale do Rio Preto/RJ. Sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado.
- A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

**11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Os procedimentos, omissões e dúvidas suscitadas terão como diretriz, o disposto na Lei 14.133/2021 e demais leis pertinentes;

Os serviços prestados deverão atender as normativas cabíveis preconizadas pela ABNT;

Fica eleito o foro deste Município para dirimir quaisquer dúvidas que porventura advenham desta compra.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
**Secretaria de Obras Públicas, Urbanização e Transportes**

São José do Vale do Rio Preto em 11 de agosto de 2025.

---

**PEDRO EDUARDO TROTTI DE CASTRO**  
Secretário Municipal de Obras Públicas,  
Urbanização e Transportes







**MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

8EC0FA63A6C84918A60569B792803C1B

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: PEDRO EDUARDO TROTTI DE CASTRO em 11/08/2025 17:08:15

CPF:\*\*\*.\*\*\*-937-52

Certificadora: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/8EC0FA63A6C84918A60569B792803C1B>